

Réunions de coordination

Des réunions Fabrication / Maintenance sont à prévoir : chaque jour – par semaine ou par quinzaine – chaque trimestre – annuellement.

Exemple :

En octobre

REUNION ANNUELLE : en octobre
Entité concernée : une réunion par Unité
Participants : Le Directeur de Fabrication L'Ingénieur de Fabrication Le Chef du service Maintenance Le Contremaître de Secteur Maintenance Le Contremaître EMR
Objet : La définition des objectifs pour le prochain exercice. L'évolution des méthodes, du programme et du budget de maintenance. Le Chef du Service Maintenance conduit la réunion et rédige le compte-rendu

REUNION ANNUELLE : en janvier
Entité concernée : une réunion par Unité
Participants : Le Directeur de Fabrication L'Ingénieur de Fabrication Le Chef du service Maintenance Le Contremaître de Secteur Maintenance Le Contremaître EMP
Objet : L'examen des résultats de l'année précédente, notamment à travers les différents indicateurs mis en place. Une réflexion et des décisions d'orientations face aux problèmes qui ont pu survenir au cours de l'année précédente. Le Chef du service de Maintenance conduit la réunion. Le Contremaître de Secteur rédige le compte-rendu.

Différents moyens d'organisation : Réunions de coordination

Chaque trimestre

REUNION TRIMESTRIELLE
Entité concernée : une réunion par Unité
Participants : Le Directeur de Fabrication L'Ingénieur de Fabrication Le Chef du service Maintenance Le Contremaître de Secteur Maintenance Le Contremaître EMR
Objet : Une éventuelle rectification des objectifs, donc du programme et du budget. L'analyse des coûts anormaux (points noirs) et des coûts élevés (points chauds et chers) Un bilan sur les études d'améliorations en cours. Le Chef du service de Maintenance conduit la réunion. Le Contremaître de secteur rédige le compte-rendu.

Chaque jour

REUNION JOURNALIERE : 16 h
Entité concernée : une réunion par Unité
Participants : L'Ingénieur de Fabrication Le Chef du service Maintenance Le Contremaître de Secteur Maintenance Le Contremaître EMR
Objet : Le Contremaître de Secteur Maintenance présente les travaux prévus le lendemain (connus sous Excel depuis le même jour à 14 h) L'Ingénieur de Fabrication et les Contremaîtres de jour Fabrication établissent les procédures de sécurité. Le Contremaître de Secteur Maintenance présente éventuellement des remarques concernant les enregistrements de la Fabrication sur la feuille de relevé de pannes

Note : très souvent cette réunion a plutôt lieu le matin.

Réunion hebdomadaire

REUNION HEBDOMADAIRE : réunion du jeudi prolongée
Entité concernée : une réunion par Unité
Participants : L'Ingénieur de Fabrication Le Chef du service Maintenance Le Contremaître de Secteur Maintenance Le Contremaître EMR
Objet : Cette réunion prolonge la réunion quotidienne du jeudi. Le Contremaître de Secteur Maintenance présente les points importants et nécessitant des arrêts du programme prévisionnel de maintenance de la semaine suivante (connus sous Excel)